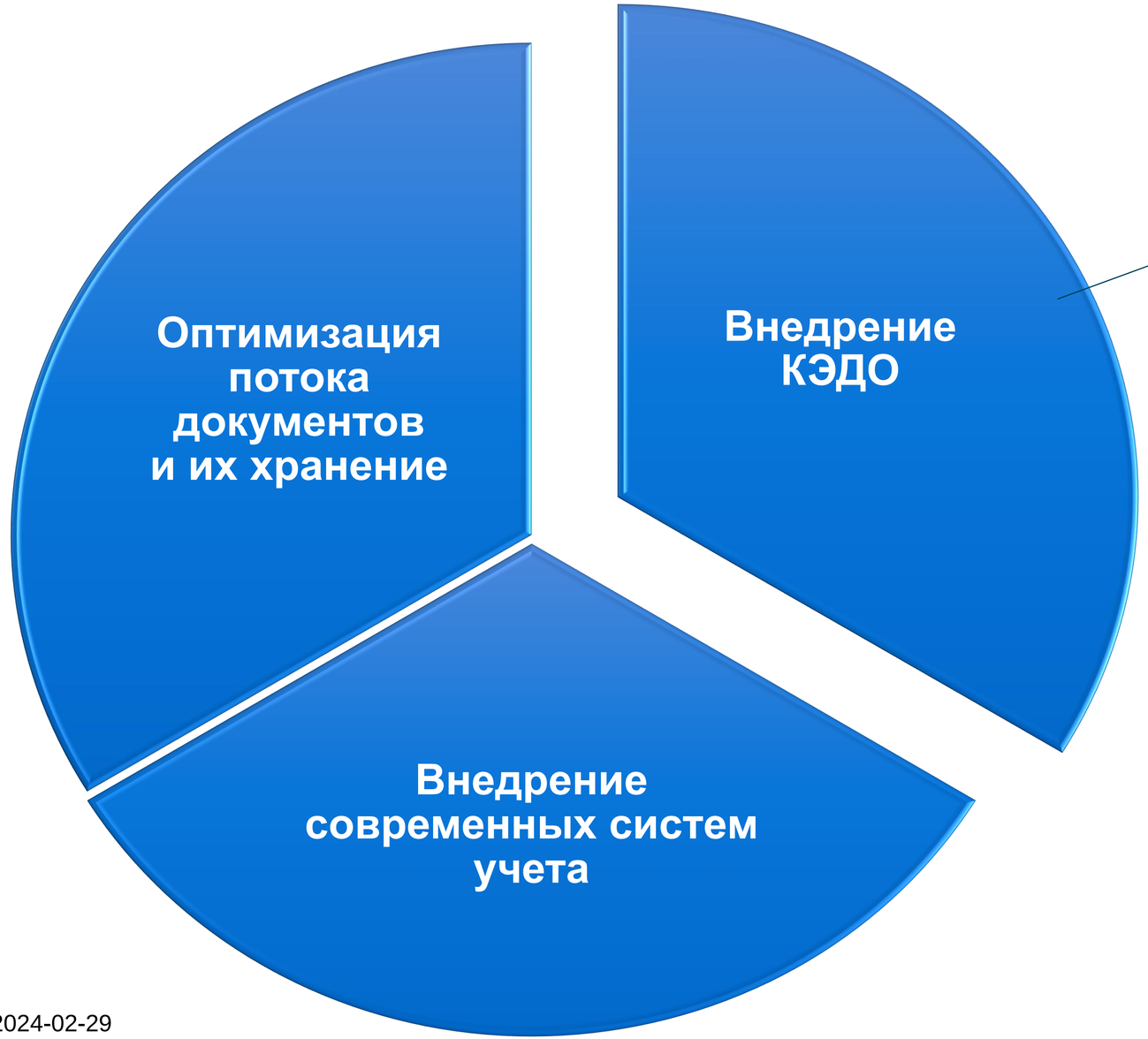
КЭДО: HR процессы без бумаг

Наталия Чернякина
Руководитель команды развития бизнес-системы

HR ТРЕНДЫ

- Эффективное взаимодействие с сотрудниками
- Повышение цифровой культуры компании
- Экономия ресурсов
- Повышение эффективности процессов

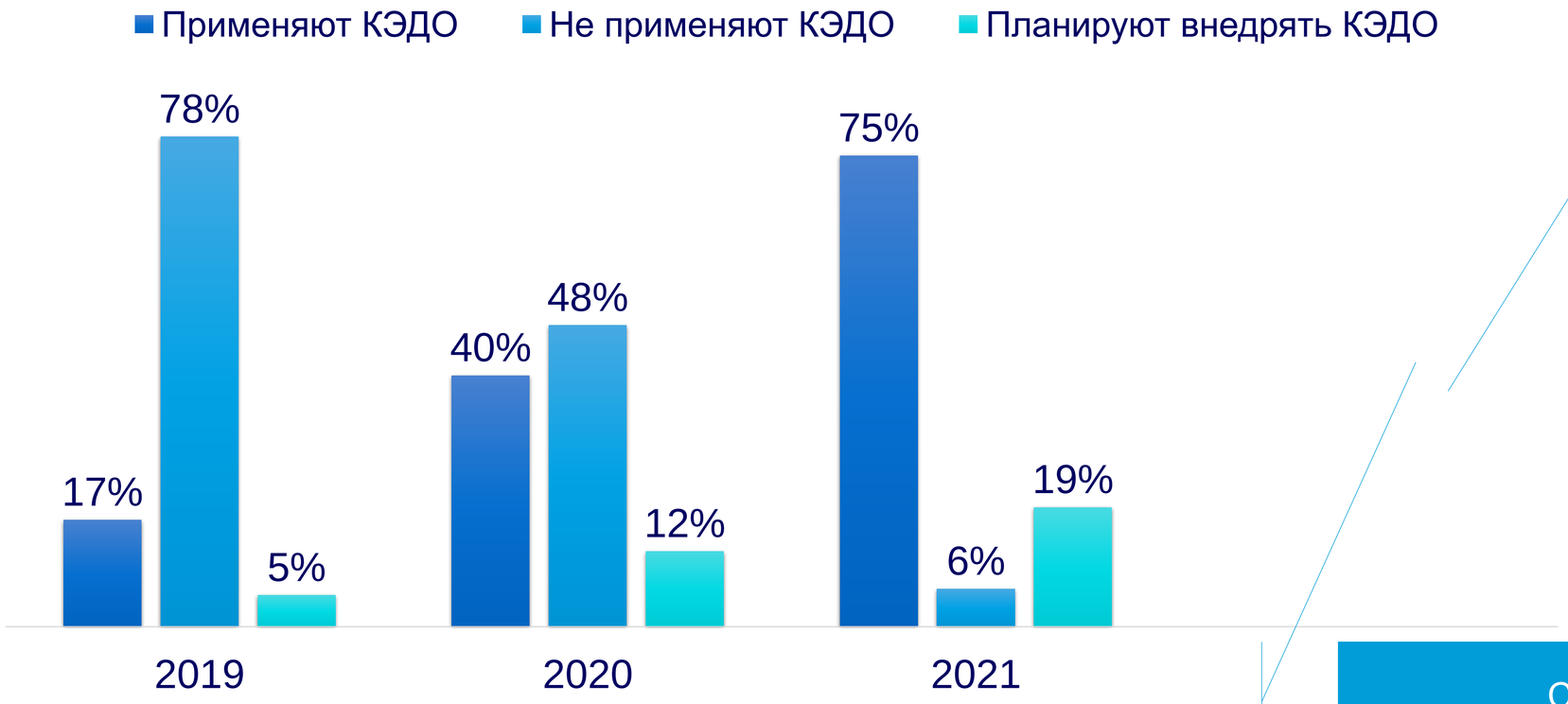
HR ТРЕНДЫ



КЭДО (кадровый электронный документооборот) – способ работы с кадровыми документами, при котором они создаются, оформляются, согласовываются и подписываются онлайн

HR ТРЕНДЫ

Динамика внедрения КЭДО в России*



В 2023 количество электронных документов, созданных в сервисе "Контур.КЭДО", выросло в 10 раз по сравнению с 2022

С 1 июня 2023 по 31 мая 2024 эксперимент правительства РФ по использованию кадрового электронного документооборота в федеральных органах исполнительной власти. В нем принимают участие Федеральное казначейство, Минцифры и ФНС

**Исследование Deloitte 2022*

ПРЕИМУЩЕСТВА ЦИФРОВИЗАЦИИ HR ПРОЦЕССОВ

KONSU

Для компании

Ускорение процессов

- Ускорение согласования и подписания
- Оптимизация поиска архивных документов
- Автоматическое формирование бухгалтерских документов

Исключение рисков

- Контроль движения документов
- Разграничение прав доступа
- Автоматическое архивирование в облачном хранилище

Оптимизация расходов

- Документы не нужно пересылать
- Автоматизация рассылки и архивирования
- Синхронизация с учётными системами

Для сотрудников

- Возможность подписания и передачи документов с компьютера или телефона
- Оперативный обмен кадровыми документами
- Отсутствие необходимости посещения отдела кадров
- Доступ к архиву подписанных документов

ПРЕИМУЩЕСТВА КЭДО

Сравнение бумажного и электронного документооборота

Вид операций	Бумажный документооборот	КЭДО
Отправка документа	1-7 дней	1-5 минут
Подпись/печать	1-5 дней	2-5 минут
Отправка по маршруту	1-2 дня	1-5 минут
Возврат документа	1-2 дня	1-5 минут
Риск потери документов	Да	Нет
Затраты на печать, бумагу, курьера	Высокие	Нет
Итого	**До 14 дней, долго и дорого**	**15-20 минут, быстро и безопасно**

ПРЕИМУЩЕСТВА КДП

KONSU

- Трудовой договор
- Личная карточка
- Электронная трудовая книжка
- ПВТР
- Положение об оплате труда
- Расчетный листок

Кадровый электронный документооборот (КЭДО)

- Графики отпусков
- Согласие на обработку персональных данных
- Табели
- Приказы
- Положение о персональных данных
- Штатное расписание

Нельзя подписывать ЭЦП:

- Акт о несчастном случае на производстве;
- Приказ об увольнении сотрудника;
- Документ, подтверждающий прохождение инструктажа по охране труда.

ПРИМЕР СХЕМЫ ПРОЦЕССА КЭДО

ПРОЦЕСС ПОДКЛЮЧЕНИЯ КЭДО 3 МЕС. 50 ЧЕЛ.

Выбор системы КЭДО, план перехода	1 месяц
Издание ЛНА	1месяц (~50 чел.)
Настройка системы КЭДО, включая маршруты подписания	2 недели
Тестирование	2 недели
Получение ЭЦП	1 рабочий день
Запуск	1 рабочий день

Реализация 2 месяца

1С, HR-LINK, SABY

SABY (СБИС)	HR-Link	1С:Кабинет сотрудника
Комплексное и максимально гибкое решение для организации электронного документооборота с сотрудниками и контрагентами	Специализированная система КЭДО. Оптимальное решение для средних и крупных компаний, которым нужно только КЭДО	Простое и недорогое решение с минимально необходимым функционалом
от 170* руб/мес. / сотрудника (для организации со 100 сотрудниками)	от 110* руб/мес. / сотрудника (для организации со 100 сотрудниками)	от 30* руб/мес. / сотрудника (для организации со 100 сотрудниками)
Все функции КЭДО	Все функции 1С Кабинет сотрудника	Просмотр расчётных листков
+ Единая платформа КЭДО + ЭДО	+ Гибкие маршруты согласования по кадровым процессам компании	Информация по остаткам отпусков
+ Бухгалтерия и учёт	+ Применение собственных шаблонов документов	Заказ справок с места работы
+ Работа с контрагентами, договорами, заказами, поставками	+ Доступен интерфейс на английском языке	Согласование отпусков и командировок
+ Согласование и подписание любых документов по любым цепочкам	+ Гибкое разграничение прав подписания документов	Подписание кадровых документов в электронном виде с помощью УНЭП

**Примерная средняя стоимость подписки на сервисы КЭДО (1С, HR-Link, Saby). Общая стоимость внедрения и обслуживания рассчитывается индивидуально для каждого проекта исходя из потребностей и запросов заказчика.*

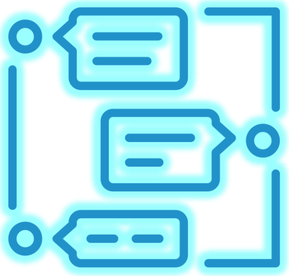
ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

Внедрение КЭДО с Konsu

https://konsugroup.com/it-services/electronic-document-management-internal/

Видеоролик об ЭДО

https://youtu.be/PHhchAenlkg



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

KONSU SINCE 1993 30 YEARS

- Бухгалтерия и финансы
- Право и налоги
- Зарплата и кадры
- Аудит
- IT решения

konsugroup.com

Подписывайтесь на нас в Telegram

115114 Москва
1-й Дербеневский пер. 5
+7 495 788 00 05
konsugroup.com
info@konsugroup.com

196006 Санкт-Петербург
Лиговский проспект 266
+7 812 325 82 94

050010/A25D9D1 Алматы
пр. Достык 38

00210 Хельсинки
Италахденкату 15-17