



Открытие бизнеса в Казахстане

Карина Шамсутдинова
Юрист

СОДЕРЖАНИЕ



1. Виды юридических лиц в Казахстане
2. Список необходимых документов и сроки регистрации
3. Пост-регистрационные действия
4. Оформление генерального директора в Казахстане
5. Заключение трудовых договоров с работниками

1. ВИДЫ ПРЕДПРИЯТИЙ В КАЗАХСТАНЕ

ОБЩЕЕ ДЕЛЕНИЕ



В Республике Казахстан юридическим лицом может быть организация:

1. Преследующая извлечение дохода в качестве основной цели своей деятельности (**коммерческая организация**)
2. Не имеющая извлечение дохода в качестве такой цели и не распределяющая полученный чистый доход между участниками (**некоммерческая организация**).

Юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, может быть создано только в следующих формах:

1. Государственное предприятие;
2. Хозяйственное товарищество;
3. Акционерное общество;
4. Производственный кооператив.

2. СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ И СРОКИ РЕГИСТРАЦИИ



Для регистрации ТОО нужны следующие документы (при подаче документов в бумажном виде):

- ✓ Заявление;
- ✓ Квитанция об оплате госпошлины;
- ✓ Доверенность на представителя (в случае, если документы подаются через представителя).

Если учредителем является иностранное юридическое или физическое лицо, дополнительно предоставляются:

- ✓ Копия легализованной выписки из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель – иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки;
- ✓ Копия паспорта или другой документ, удостоверяющий личность учредителя-иностранца, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки;
- ✓ Копия С5 визы (для иностранного физического лица, за исключением граждан ЕАЭС).

Для субъектов малого предпринимательства предусмотрен уведомительный порядок государственной регистрации.

2. СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ И СРОКИ РЕГИСТРАЦИИ



Порядок регистрации онлайн

Электронная услуга, помимо регистрации ТОО, включает в себя возможность открытия банковского счета и заключения договора обязательного страхования работников. Осуществляется через портал egov.kz при наличии ЭЦП

Необходимые сведения:

- Организационно-правовая форма, полное и краткое название на трех языках – казахском, русском и английском;
- ИИН руководителя, номер и дата решения уполномоченного органа ЮЛ о назначении руководителя;
- Учредители: ИИН/БИН, ФИО/наименование, информация о сумме вклада и ее доли в уставном капитале.
- Обозначить, будет ли ЮЛ действовать по типовому уставу и регистрироваться в качестве плательщика НДС.
- Юридический адрес, контакты, код основного вида экономической деятельности и примерная численность занятых человек.

Рекомендуется также представить:

- Заявление о присоединении к Договору между банком и клиентом;
- Устав;
- Образцы подписей;
- Выписка из реестра держателей ценных бумаг;
- Доверенность (в случае подачи от доверенного лица ЮЛ).

2. СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ И СРОКИ РЕГИСТРАЦИИ



Сроки регистрации ТОО

Справка о государственной регистрации ЮЛ выдается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности или заявления о государственной регистрации.

Справка содержит в себе сведения о дате ее выдачи, регистрирующем органе, бизнес-идентификационном номере, дате государственной регистрации наименовании и месте нахождения ЮЛ, руководителях и учредителях.

3. ПОСТ-РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ



- ✓ Получить электронную цифровую подпись для руководителя (ЭЦП);
- ✓ Открыть банковский счет в банке второго уровня РК (сроки, документы и требования зависят от банка);
- ✓ В случае выбора вида деятельности, подлежащего лицензированию, получить лицензию на право осуществления данной деятельности;
- ✓ В случае, если размер оборота превышает в течение календарного года 20 000-кратный размер МРП, встать на учет по НДС;
- ✓ Изготовить печать (необязательное требование);
- ✓ Ознакомиться с видами отчетности на сайте Бюро национальной статистики
- ✓ Зарегистрироваться на Электронной бирже труда enbek.kz.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА В КАЗАХСТАНЕ



- Первичное назначение директора происходит в момент регистрации юридического лица;
- С руководителем, как и с другими работниками, заключается индивидуальный трудовой договор, за исключением случаев, когда руководитель и единственный участник ТОО – одно и то же лицо;
- Прием на работу оформляется приказом;
- Срок полномочий – в соответствии с решением, но не более 5 лет;
- Трудовой договор и приказ о приеме на работу от имени ТОО подписывается лицом, уполномоченным на это в решении учредителей;
- Генеральным директором может быть иностранный гражданин, но в таком случае необходимо получение ИИН и последующее получение визы категории СЗ (рабочая виза) или РВП (для граждан ЕАЭС).

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ С РАБОТНИКАМИ



При принятии на работу сотрудников, **заключение индивидуального (коллективного) трудового договора – обязательно.** Допуск к работе до заключения трудового договора **запрещается.**

Трудовой договор должен содержать обязательные положения, предусмотренные Трудовым Кодексом РК.

При заключении трудового договора с иностранными гражданами необходимо предварительно получить разрешение на привлечение иностранной рабочей силы на соответствующую должность или оформить РВП для граждан ЕАЭС. Заключение трудового договора с иностранным гражданином без разрешения не допускается, возможна административная ответственность.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



115114 Москва
1-й Дербеневский пер. 5
+7 495 788 00 05
konsugroup.com
info@konsugroup.com

196006 Санкт-Петербург
Лиговский проспект 266
+7 812 325 82 94

050010/A25D9D1 Алматы
пр. Достык 38

00210 Хельсинки
Италахденкату 15-17
